**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «15» февраля 2023 г.

**Муниципальное предприятие «Бишкекское агентство ритуальных услуг» -** (далее - Предприятие) приглашает правомочных Подрядчиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **Услуг по ремонту автомашин МП «БАРУ** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки/график выполнения работ и оказания услуг, требования, предъявляемые к подрядчикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном архивном виде, согласно Требованиям к закупке (приложение 1) | **По эл. адресу:**mpbaruz@mail.ru | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****21.02.2023г. 14:00 часов** |
| При наличии пароля для доступа к конкурсной заявке направить  | **По электронному адресу:**mpbaruz@mail.ru | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:****21.02.2023г. с 14:30 до 15:00 часов** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г.Бишкек, ул. Орозбекова, 344 А | **Дата и время вскрытия конкурсных заявок:****21.02.2023г. в 14:30 часов (GMT+6)** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению, Подрядчик может обратиться в Компанию по электронному адресу: mpbaruz@mail.ru, либо по контактным данным: +996(312)370623, +996(770)204480 за получением разъяснений, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся Подрядчику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Предприятие вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Предприятие может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Предприятие информирует путем размещения соответствующей информации в информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Подрядчику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов (установить, при необходимости, к ним пароль доступа), и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Подрядчик обязуется сообщить/направить Предприятии пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Предприятие может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.
2. **Конкурсные заявки, поданные Подрядчиками позднее указанного срока, а также, заявки, к которым установлен пароль, но не сообщен до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, Подрядчик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в требованиях Предприятии.**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Подрядчик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Предприятие вправе обратиться к Подрядчику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Предприятие вправе запросить у Подрядчика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке. В случае отказа, конкурсная заявка подлежит отклонению.
4. Предприятие отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- ведомости объемов работ/услуг, предоставленные вместе с конкурсной заявкой, не соответствуют требуемым объемам работ/услуг Предприятии;

- Подрядчик представил более одной конкурсной заявки;

- Подрядчик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требовалось условиями конкурсной документации);

- оцененная стоимость конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно раздела 17 Правил организации и осуществления процедур закупок в ОАО «Электрические станции».

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения Подрядчиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Предприятие может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Предприятие в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет по электронной почте победителю уведомление о том, что его заявка признана победившей.
4. Подрядчик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение двух рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Предприятии или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Предприятие вправе заключить договор с Подрядчиком вторым в рейтинге, либо проведения повторных процедур закупок.
6. Подрядчик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Предприятии относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба Подрядчика рассматривается Предприятием в срок до 3 (трех) рабочих дней. В случае несогласия Подрядчика с решением Предприятии по жалобе, Подрядчик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Банковские реквизиты - Приложение №3;
4. Техническая спецификация по статье Ремонт автомашин АТУ КАГЭС.